**Казахский национальный университет им. аль-Фараби**

**Юридический факультет**

**Кафедра теории и истории государства и права, конституционного и административного права**

# **ПРОГРАММА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ**

по дисциплине

### АРRK2206 Административное право РК

специальность- 6В04203 «Таможенное дело»

1 курс, весенний семестр, 5 кредитов

**Алматы 2020 г.**

Учебно-методический комплекс дисциплины составлен к.ю.н., ст. преп. Куандыкова Б.Ж.

На основании учебного плана по образовательной программе «6В04203 – «Таможенное дело».

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры Теории и истории государства и права, конституционного и административного права

от «31» 08. 2020 г., протокол № 1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Усеинова Г.Р.

**ВВЕДЕНИЕ**

Целью курса Административное право РК является **-** изучение правовых аспектов государственного регулирования и управления в Республике Казахстан, структуру и организацию деятельности исполнительных органов власти, института административного принуждения и административной ответственности, института государственной службы Республики Казахстан.

**Цель курса:** сформировать необходимые знания, навыки и умения в части проведения правовых исследований европейского права в контексте его возможного применения позитивного опыта на национальной правовой почве Республики Казахстан.

Формат экзамена – онлайн.

Устный экзамен проводится с использованием информационной платформы ZOOM. При этом осуществляется видеозапись совместной работы.

Контроль проведения экзамена:

Преподаватель (комиссия) осуществляет видеозапись экзамена, заполняет протокол на каждого экзаменуемого.

Длительность:

Время на подготовку – по решению экзаменатора (комиссии).

Время на ответ – по решению экзаменатора (комиссии) (не более 15-20

минут на ответ на все вопросы билета).

Регламент проведения.

Экзамен проводится по расписанию, которое заранее должно быть известно студентам и преподавателям (членам комиссии).

После соединения в конференции онлайн всех участников преподаватель (комиссия):

включает видеозапись экзамена;

приветствует участников экзамена;

предупреждает о том, что ведется видеозапись;

оглашает регламент экзамена:

порядок экзаменуемых,

время на подготовку,

время на ответ;

дает разрешение на составление тезисов ответов при необходимости на бумаге ручкой;

предупреждает, что экзаменуемый должен будет продемонстрировать лист с тезисами перед началом ответа;

разрешает другим экзаменуемым быть в режиме ожидания

не находиться перед камерой постоянно, но не выходить из совещания;

оглашает фамилию, имя и отчество экзаменуемого;

просит экзаменуемого показать на видеокамеру документ, удостоверяющий личность (УДВ или паспорт).

предупреждает о запрете на использование дополнительных источников информации;

называет номер билета, на который должен ответить экзаменуемый;

публикует файл конкретного билета в чате;

дает время на подготовку на усмотрение преподавателя и комиссии;

контролирует процесс подготовки по видеосвязи, делая замечания при необходимости;

принимает ответ экзаменуемого;

разрешает сдавшему экзамен покинуть совещание.

С использованием информационной платформы ZOOM, экзаменатор (комиссия) распределяет экзамен на периоды по 30-40 минут для переподключения.

Студент должен полностью сдать экзамен во время одной сессии. Начинать отвечать в одной сессии и заканчивать посоле переподключения запрещено. В случае прерывания ответа при новом соединении экзаменатор выдает экзаменуемому новый билет.

По итогам сдачи экзамена:

преподаватель аттестует участников экзамена;

выставляет баллы в итоговую ведомость в системе Univer;

составляет протокол на каждого обучающегося (в течение месяца после проведения экзамена).

Время на выставление балловв аттестационную ведомость за устный экзамен – 48 часов.

Ваша итоговая оценка будет рассчитываться по формуле

Итоговая оценка по дисциплине: РК1 + РК2 . 0,6 + 0,1МТ + 0,3ИК = 100 баллов

2

Ниже приведены минимальные оценки в процентах:

95% - 100%: А

85% - 89%: В+ 90% - 94%: А-

80% - 84%: В

75% - 79%: В-

70% - 74%: С+ 65% - 69%: С 60% - 64%: С-

55% - 59%: D+ 50% - 54%: D- 0% -49%: F

Учебные достижения обучающихся оцениваются в баллах по –бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе цифровым эквивалентом (попложительные оценки, по мере убывания , от «А» до «D» (100-50, и «неудовлитворительно» - «FX» (25-49),

«F» (0-24), и оценкам по традиционной системе. Оценка «FX» выставляется только за итоговый экзамен.

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX» (25-49), обучающийся имеет возможность на платной основе пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля в период «Incomplete» следующий за промежуточной аттестацией, во время которой была получена данная оценка.

В случае получения оценки «F» при пересдаче «FX» обучающийся на платной основе повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполяняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

В случае получения при пересдаче экзамена с оценкой «FX», повторной оценки «FX» обучающийся имеет возможность на платной основе сдать экзамен в третий раз.

В случае получения в третий раз оценки «FX» или «F», соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из вуза независимо от количества полученных оценок

«неудовлетворительно» и теряяет возможность записываться на данную дисциплину повторно.

**ТЕМЫ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ**

**Тема №1. Понятие, предмет и методы административного права. Административно-правовые нормы и отношения: проблемные вопросы теории и практики**

1) Понятие административного права как отрасли, науки и дисциплины.

2) Нормативно-правовые, материальные и научные источники административного права.

3) Методы административного права.

4) Понятие административно-правовых норм, их структура.

5) Особенности и виды административно-правовых норм.

6) Понятие административно-правовых отношении, их особенности. Юридические факты в административно-правовых отношениях.

7) Виды административно-правовых отношении. Объект административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений.

**Тема№2. Административно-правовой статус Президента РК. Система исполнительных органов власти. Правовой статус Правительства РК.**

1) Президент как глава государства. Правовой статус Президента РК. Административно-правовой статус Президента РК. Понятие и правовой статус исполнительных органов власти. - структура и виды исполнительных органов власти.

2) Полномочия Президента в отношений Правительства. Полномочия Президента в отношении Центральных исполнительных органов власти. Полномочия Президента в отношений местных исполнительных органов власти. Президент как высшее должностное лицо.

**3)** Правовой статус Правительства Республики Казахстан. Структура Правительства РК. Регламентация деятельности Правительства.

4) Компетенция Правительства. Ответственность Правительства. Правовой статус членов Правительства. Ответственность членов Правительства. Акты Правительства Республики Казахстан.

**Тема№3. Центральные исполнительные органы власти Республики Казахстан**. **Местные исполнительные органы власти**.

1) Понятие и система центральных исполнительных органов власти.

 2) Статус и роль центральных исполнительных органов власти. Статус центральных исполнительных органов власти входящих в состав Правительства.

 3) Статус центральных исполнительных органов власти не входящих в состав Правительства.

4) Структура министерства, правовой статус Министра. Структура и виды агентств. Статус комитетов и иных ведомств.

1. Функции министерств, агентств и ведомств.

6) Система местных исполнительных органов власти. Правовой статус Акима. Законодательство РК о местном государственном управлении.

Компетенция Акима. Взаимоотношения Акима и высших и центральных исполнительных органов власти.

**Тема №4. Физические лица как субъекты административного права. Юридические лица как субъекты административного права.**

1) Понятие административно-правового статуса.

2) Административные права граждан: право на участие в государственном управлении, право на участие в жизни человека государства; специальные права граждан.

3) Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства. Порядок въезда, регистрации, пребывания и выезда за пределы РК. Основания и порядок выдворения иностранцев и лиц без гражданства за пределы РК.

4) Административно-правовой статус беженцев, оралманов. Ограничения в отношении иностранцев и лиц без гражданства.

5) Понятие юридического лица и их виды. Административно- правовой статус предприятий. Административно-правовой статус общественных объединений.

**Тема №5. Государственная служба в Республике Казахстан**

1)Государственная служба как вид трудовой деятельности, ее особенности.

2)Понятие государственной службы. Принципы государственной службы. Этапы становления системы государственной службы в Казахстане.

3)Статус и компетенция Агентства по делам государственной службы. Полномочия Президента как высшего должностного лица.

4)Карьерная и наемная система государственной службы в мировой практике, использование их положительных черт в казахстанской практике.

5)Правовое регулирование института госслужбы в Казахстане.

6)Отличительные черты системы государственной службы в РК.

7)Порядок прохождения государственной службы политическими и административными служащими: порядок поступления на государственную службу политических и административных государственных служащих; карьера государственных служащих; основания и порядок прекращения служебных отношений.

8)Ответственность госслужащих. Дисциплинарная ответственность политических и административных госслужащих.

9)Понятие госслужащего. Особенности правового статуса государственных служащих.

10)Виды госслужащих: политические и административные. Причины разделения.

**Тема№6. Методы государственного управления**

1) Понятие метода государственного управления.

2) Административно-правовые договора или соглашения. Виды административных договоров.

3) Понятие и система нормативно-правовых актов. Понятие индивидуальных актов государственного управления. Требования к актам государственного управления.

**Тема№7. Административное принуждение, понятие и виды**

1) Понятие административного принуждения. Цели и задачи их применения. Виды мер административного принуждения.

2) Понятие административного предупреждения. Цели и задачи их применения. Меры предупреждения: проверки, приостановление работ, карантин, отстранения от работ др. Порядок и юрисдикция их применения.

3) Меры административного пресечения: общие, специальные и процессуальные. Административный надзор за лицами, вышедшими из мест лишения свободы. Принудительное лечение, понятие, особенности и виды. Правовая регламентация применения мер административного пресечения.

4) Процессуальные меры административного пресечения: административное задержание, привод, личный досмотр, досмотр транспорта, доставление и другие. Применение специальных средств, оружия и физической силы. Правовая регламентация применения.

**Тема №8. Административная ответственность**.

1) Понятие административной ответственности. Законодательство об административной ответственности.

2) Понятие административного правонарушения и его состав: субъект, объект, объективная и субъективная сторона. Юридические признаки административного правонарушения.

3) Субъекты административной ответственности: общие, специальные и ососбенные.

4) Меры административного взыскания. Административная юстиция. Административная юрисдикция.

5) Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: возбуждение дела, рассмотрение дела, вынесения решения по делу, исполнение вынесенных решений, рассмотрение дела по жалобе или протесту. Административная юрисдикция. Административная юстиция.

**Тема№9. Административная ответственность за нарушения в различных сферах.**

1) Административная ответственность за нарушения прав и свобод граждан.

2) Административная ответственность за нарушения в области природопользования и природоохраны.

3) Административная ответственность за нарушения в области общественной безопасности.

4) Административная ответственность за нарушения в области государственного управления.

**Тема№10. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.**

1) Понятие административного процесса. Его составляющие.

2) Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.

3) Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

4) Сроки в административном производстве.

**Тема№11. Режим законности в сфере осуществления исполнительной власти**.

1) Значение и сущность обеспечения законности в сфере деятельности исполнительной власти. Значение принципа законности в деятельности исполнительной власти.

2) Полномочия Прокуратуры в сфере контроля за законностью деятельности исполнительной власти.

**Тема№12. Государственное управление в политической сфере**

1) Общее руководство государственным управлением в политической сфере.

2) Правовой статус и компетенция Министерства внутренних дел.

3) Правовой статус и компетенция Министерства юстиции РК.

 **Тема№13. Формы государственного управления**

1) Понятие формы государственного управления. Правовые и неправовые формы – отличительные черты.

2) Понятие правовых форм государственного управления. Их виды: принятие нормативных актов государственного управления; принятие индивидуальных актов управления; заключение административных договоров и др.

3) Понятие неправовых форм государственного управления. Их отличительные черты.

**Тема№14. Административно-правовые режимы**

1) Чрезвычайное положение как один из видов административно-правового режима.

2) Меры применяемые при введении военного положения.

3) Режим секретности.

4) Пограничный режим.

 **Тема№15. Обеспечение законности в сфере деятельности исполнительных органов власти Республики Казахстан**

1) Полномочия суда и контрольно-надзорные функции исполнительных органов власти.

2) Контроль и надзор: понятие и соотношение.

3) Подведомственный и вневедомственный контроль, целевой, плановый и др. виды контроля. Постоянный и временный надзор.

**Вопросы на экзамен по дисциплине**

**«Административное право РК»**

1. Понятие и предмет административного права.

2. Источники административного права.

3. Методы административного права.

4. История развития административного права

5. Административно-правовые нормы: понятия и виды

6. Административно-правовые отношения: понятия и виды

7. Система исполнительных органов власти Казахстана.

8. Правовой статус Правительства Республики Казахстан

9. Полномочия и компетенция Правительства Республики Казахстан

10. Система центральных исполнительных органов власти Республики Казахстан.

11. Правовой статус центральных исполнительных органов власти, подчиненных Президенту Республики Казахстан.

12. Правовой статус местных исполнительных органов власти Республики Казахстан

13. Правовые основы деятельности местных исполнительных органов власти Республики Казахстан.

14. Административно-правовой статус граждан Республики Казахстан

15. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.

16. Понятие и содержание государственной службы Казахстана

17. Понятие и виды государственных служащих Республики Казахстан

18. Принципы государственной службы Казахстана.

19. Правовой статус административных государственных служащих Республики Казахстан.

20. Правовой статус политических государственных служащих Республики Казахстан.

21. Порядок поступления на государственную службу политических и административных служащих Республики Казахстан.

22. Правовой статус государственных служащих Республики Казахстан.

23. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

24. Методы и формы государственного управления

25. Административное принуждение и его специфика.

26. Меры административного принуждения.

27. Меры административного пресечения.

28. Административная ответственность: понятие и специфика.

29. Производство по делам об административных правонарушениях.

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Таранов А.А. Административное право. Академический курс. Общая часть. А., 2016. – 301 с. (Тема № 9. Административная ответственность за нарушения в различных сферах.– с. 131 -138.); (Тема №11. Режим законности в сфере осуществления исполнительной власти.– С. 154-160.); (Тема№13. Формы государственного управления -с. 190-199.).

2. Оспанова Д.А., Кусаинов Д.О. Администратиное право РК. – Алматы, 2017. – 182 с. (Тема № 1. Понятие, предмет и методы административного права. Административно-правовые нормы и отношения: проблемные вопросы теории и практики - С.5-12.); (Тема №2. Административно-правовой статус Президента РК. Система исполнительных органов власти. Правовой статус Правительства РК.– С. 12-16.); (Тема №3. Центральные исполнительные органы власти Республики Казахстан. Местные исполнительные органы власти.– с. 25-32.); (Тема №4. Физические лица как субъекты административного права. Юридические лица как субъекты административного права. -С. 42-46.); (Тема № 5. Государственная служба в Республике Казахстан – С. 69-79.); (Тема №6. Методы государственного управления -С. 99-110.); (Тема № 10. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. – С. 115-122.). (Тема №12. Государственное управление в политической сфере -С. 172-180.);

3. Жетписбаев Б.А. Административная ответственность. – Алматы, 2015. – 277 с. (Тема № 9. Административная ответственность за нарушения в различных сферах.-С. 8-11.).

4. Тихомиров Ю.А. Курс административного права и процесса. Третье издание. – Москва, 2015. – 321 с. . (Тема № 7. Административное принуждение, понятие и виды – С. 159-168.); (Тема № 8. Административная ответственность -с. 190-196.);

5. Жетписбаев Б.А., Исабеков А.К. Административный процесс. – Алматы, 2016. – 210 с. (Тема № 14. Административно-правовые режимы -С. 56-57.); (Тема №15. Обеспечение законности в сфере деятельности исполнительных органов власти Республики Казахстан -С. 60-62.).